

**MODÈLE DE** **RÉSOLUTION**

**Extrait du procès-verbal d’une réunion du conseil d’administration de** NOM DE L'ORGANISME**,**

**tenue à** NOM DE LA VILLE OU DE LA MUNICIPALITÉ **le** Date**, à** Heure **h**

Numéro de la résolution : N°

ATTENDU QUE la Ville de Berthierville a adopté une Politique d’aide financière aux organismes à but non lucratif organisant un événement à l’occasion des Fêtes du 350e de la Ville de Berthierville;

ATTENDU QUE NOM DE L'ORGANISME désire présenter un projet dans le cadre de ladite politique;

à cette réunion où il y avait quorum,

SUR PROPOSITION de Prénom, Nom, TITRE,

APPUYÉE par PRÉNOM, NOM, titre,

IL EST RÉSOLU des membres du conseil d’administration

d’autoriser PRÉNOM, NOM, TITRE à signer au nom de NOM DE L'ORGANISME les documents relatifs à la demande d’aide financière pour l’événement NOM DE L’ÉVÉNEMENT qui se tiendra le ou les DATES.

Copie certifiée conforme

Ce jour (ex. : 3e) jour de ou d' (mois) 20XX

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Signature du président ou du secrétaire du conseil d’administration

PRÉNOM, NOM, TITRE