

## Réservation des documents disponibles dans les rayons

Dans le contexte de la réouverture des bibliothèques en temps de COVID-19, la fonctionnalité de réservation des documents actuellement disponibles sur les rayons facilite la réponse aux demandes des abonnés de la bibliothèque.

Deux façons de demander la réservation de documents disponibles :

- au catalogue Bibli & cie
- par téléphone ou par courriel

### Réservation de documents disponibles par le catalogue Bibli & cie :

1. l'abonné repère un livre dans le catalogue et accède à la vue détaillée du document
2. au bas de l'écran, cliquer sur le lien « Réserver cet exemplaire »

Bibliothèque	Cote	Localisation	Statut	Réservations du document
Réseau BIBLIO CQLM	363.1799 09477 C855t	Documentaires adultes	Doc adultes	<a href="#">Réserver cet exemplaire</a>

3. dans la fenêtre qui s'affiche, cliquer sur le bouton « Effectuer une réservation »

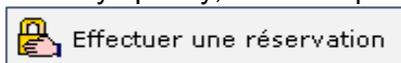
**Place Holds**

<b>Titre</b>	<b>Bibliothèque de retrait :</b>
Tchernobyl : après l'apocalypse	Réseau BIBLIO CQLM

**Effectuer des réservations**

### Réservation de documents disponibles par téléphone ou par courriel :

1. recevoir la demande de l'abonné
2. dans Symphony, ouvrir l'expert **Effectuer une réservation**



3. effectuer une réservation comme habituellement, en indiquant/recherchant le numéro de dossier de l'abonné et le numéro du document; il faut par contre sélectionner le niveau de réservation à **l'exemplaire** :

Identifier l'utilisateur

No. d'utilisateur: 00016001858162

Rue: 34 Chemin c  
Ville/Prov.: Saint-Labas  
Code postal: A1B 2C4  
Téléphone (maison): 819-840-768  
Courrier électronique: valerie.sima

Identifier le document

N° de document: 30016132093915

Infos sur réservations

Succursale de livraison: Réseau BIBLIO CQLM

Expire: Jamais

Commentaires:

Début de suspension:

Fin de suspension:

Niveau/Plage

Niveau:  Exemplaire  Titre

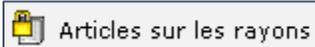
Type:  bibliothèque  groupe  Système

4. cliquer sur le bouton **Effectuer une réservation** au bas de l'écran

## Créer la liste de cueillette des documents réservés :

Le rapport **Documents réservés sur les rayons** met à jour la liste des documents disponibles qui ont été réservés. Le rapport est cédulé pour s'exécuter tous les matins.

Le rapport **Documents réservés sur les rayons** permet d'afficher les documents réservés dans l'expert **Articles sur les rayons** (Prêt responsable > Réservations > Articles sur les rayons)



Les livres pour lesquels des réservations sont en attente d'être récupérées s'affichent dans la fenêtre de l'expert. Par défaut, les documents apparaissent classés par ordre de cotes.

Sur les rayons: 4

Documents réservés sur les rayons: 000-RBCQLM

Cote »	Titre	N° de document	Loc. courante	Code/numéro d'usager
363.1799 09477 C855t	Tchernobyl : après l'apocalypse	30016007061427	DOCADULT	00016001858162
808.8 03543 B895j	Je t'aime : l'amour en 200 mots ...	30016137288171	DOCADULT	CHANB
B8593ncv	921, Queen Mary Road : [roman...]	30016132093915	RA	00016001858162
R6292etc	En toute confiance	30016130287626	RA	FRANM

Il est possible d'imprimer la liste en cliquant sur le menu **Fichier** dans le coin supérieur gauche de l'écran, et choisir l'option **Impression d'écran**. La liste s'ouvre dans une page de navigateur qui est alors imprimable.

## Assignation des réservations :

Lorsque les documents ont été récupérés sur les rayons, il faut assigner la réservation au dossier de l'abonné. Dans la fenêtre principale de l'expert **Articles sur les rayons**, on clique sur le titre du livre en mains et ensuite sur le bouton **Assigner réservation pour exemplaire sélectionné** au bas de l'écran.

Cette action confirme la réservation pour l'abonné et l'ajoute à son dossier. Dans la nouvelle fenêtre qui s'affiche, cliquer sur le bouton **Rendre la réservation disponible**. Le gestionnaire d'impression s'affiche. Cliquer **OK** pour récupérer le reçu de réservation et le joindre au document correspondant.

Sur les rayons: 4

Documents réservés sur les rayons: 000-RBCQLM

Cote »	Statut courant du document 30016007061427	méro d'usager
363.1799 09477 C855t	 Tchernobyl : après l'apocalypse / Coumarios, Philippe 363.1799 09477 C855t Exemplaire:1 Numéro:30016007061427	1858162
808.8 03543 B895j		
B8593ncv		1858162
R6292etc		

Action proposée: Rendre la réservation disponible

Statut: Effectuer une réservation

Nom: Gingras, Rogere No. d'usager: 00016001858162  
Réservé: 1/6/2020 Niveau: TITRE Type:  
STANDARD Rappel  
Expire: Jamais  
Livraison: 000-RBCQLM...

Rendre la réservation disponible Annuler

Assigner réservation pour exemplaire sélectionné Imprimer Fermer (a)

Il est à noter que les documents assignés aux dossiers d'abonnés disparaissent de la fenêtre principale de l'expert.

### **Mise de côté pour les abonnés :**

Le reçu pour réservation comporte les coordonnées pour contacter les abonnés. Céduler un rendez-vous avec l'abonné en prévoyant un délai de quarantaine d'une durée de **72 heures** (trois jours).

Lorsqu'un rendez-vous a été convenu, prêter le livre à l'abonné selon la procédure habituelle. Mettre le livre dans un sac en prenant soin d'inclure le reçu pour date de retour. Fermer le sac et brocher un bordereau d'identification sur le sac.

### **Annuler les réservations non récupérées :**

Advenant le cas où un abonné ne viendrait pas récupérer les documents mis de côté à son intention, il faut effectuer les actions suivantes :

- effectuer le retour de l'emprunt
- retourner le(s) livre(s) sur les rayons